



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Servizio Segreteria

Egregi Signori
Berghi Valter
Cornella Samuel

Capigruppo consiliari

Loro Sedi

Albo Telematico

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Elenco determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi nella seconda quindicina mese di febbraio 2019.

N.	OGGETTO	DATA	SERVIZIO
25	Manutenzione ed assicurazione dell'impianto ascensore presente nell'edificio comunale in Piazzetta del Municipio del Comune di San Lorenzo Dorsino. Affidamento, mediante il sistema della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 23/90 e s.m., dell'incarico per anni cinque alla società Nord Lift S.r.l. con sede in Tuenno (TN). Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G. n. Z90273F63B.	20.02.2019	Tecnico
26	Lavori di sistemazione piano strada comunale sita in loc. "Le Mase" sul comune di San Lorenzo Dorsino. Fornitura del materiale necessario all'esecuzione del lavoro.	21.02.2019	Tecnico
27	Affidamento incarico alla ditta Tecnoelettronica S.n.c. di Buzzola L. & C. con sede in Trento (TN), via Maccani n. 96. Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G. n. ZEB27475B5.	22.02.2019	Tecnico
28	Presa d'atto rendiconto spese anno 2017 relativamente alla gestione del servizio custodia forestale delle	22.02.2019	Finanziario

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226
www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 pec_comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it @ segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it



	Giudicarie Esteriori.		
29	Adesione alla convenzione di servizio con l'Agenzia delle Entrate per il trasferimento in conservazione delle fatture elettroniche attive e contestuale approvazione del Manuale di conservazione.	27.02.2019	Segreteria

IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott. Giovanna Orlando -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).